

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2023 года

№ 18

Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Макарьевского муниципального района
Костромской области

Ю.Ю.Метелкин

Председатель Собрания депутатов
Макарьевского муниципального района
Костромской области

А.Г. Хопин

Положение
о представительских расходах органов местного самоуправления Макарьевского
муниципального района Костромской области

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества; буфетным обслуживанием конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, направленных на развитие взаимодействия органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и их руководителей с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), проводимых в интересах Макарьевского муниципального района Костромской области; участием руководителей органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области в мероприятиях, проводимых в Макарьевском муниципальном районе Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Макарьевском муниципальном районе Костромской области.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Макарьевского муниципального района Костромской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

- 1) транспортное обеспечение;
- 2) найм жилого помещения;

- 3) проведение официальных приемов;
- 4) питание;
- 5) буфетное обслуживание во время переговоров;
- 6) буфетное обслуживание, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области;
- 7) бытовое обслуживание;
- 8) мероприятия культурной программы;
- 9) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области;
- 10) аренду помещений;
- 12) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;
- 13) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Макарьевского муниципального района Костромской области).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области (приложение 1). Смета расходов на прием и обслуживание делегации согласовывается с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района и утверждается в пределах, имеющих в распоряжении органа местного самоуправления средств местного бюджета на данный вид расходов. Отчет о представительских расходах (приложение 2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с обслуживанием конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, определяются в пределах норм представительских расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области в данных случаях не требуется. Отчет о представительских расходах (приложение 2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области в мероприятиях, проводимых в Макарьевском муниципальном районе Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и других мероприятиях, проводимых в Макарьевском муниципальном районе Костромской области, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением на основании официального приглашения на имя руководителя органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и его визы на участие в мероприятии. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области в данных случаях не оформляется. Отчет о представительских расходах (приложение 2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

9. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 15 часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки;

официальный прием от руководителя органа местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области - до 10000 рублей на мероприятие. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 700 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 150 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

буфетное обслуживание:

конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, - до 2 000 рублей на 1 мероприятие;

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 50 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 300 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации - до 1500 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 500 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях командировок, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до 3000 рублей на мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Макарьевского муниципального района Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Макарьевском муниципальном районе Костромской области, - до 3000 рублей на 1 мероприятие;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Макарьевского муниципального района Костромской области — до 1000 руб. на 1 мероприятие.

Приложение 1
к Положению о представительских расходах
органов местного самоуправления
Макарьевского муниципального района
Костромской области

Утверждена
распоряжением
руководителя органа местного самоуправления
_____ (наименование органа местного самоуправления)
от _____ № _____

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения: _____
Дата проведения: "___" _____ 20__ г.
Цель проведения: _____
Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ человек.
Официальные участники со стороны _____ Макарьевского муниципального
района Костромской области в кол-ве _____ человек.
Источник финансирования: _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

Примерный расчет по каждому пункту.
Смету составил:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о представительских расходах
органов местного самоуправления
Макарьевского муниципального района
Костромской области

ОТЧЕТ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о произведенных представительских расходах

В целях _____

в органе местного самоуправления проведено _____

Количество участников: _____

от органа местного самоуправления: _____ человек;

от приглашенной стороны: _____ человек.

Общая тематика проведенных переговоров: _____

Местом проведения переговоров явилось _____

Представительские расходы составили _____ (_____) рублей _____ коп.

цифрами

прописью

Подтверждающие документы прилагаются.

Источник финансирования: _____ счет № _____

Отчет составил:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)